

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
ИННОВАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**САМАРКАНДСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА**



**СИЛЛАБУС ПО ПРЕДМЕТУ  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
Для очного обучения

**Сфера знаний:** 400 000 - Бизнес, управление и право

**Сфера образования:** 410 000 – Бизнес и управление

**Направление:** 60410100 - Бухгалтерский учёт и аудит (по отраслям)

**Модуль / СИЛЛАБУС****Факультет « Бухгалтерского учета и менеджмента»****Направление: 60410100-Бухгалтерский учет и аудит**

<b>Наименование предмета:</b>	<b>Информационная система бухгалтерского учета</b>
<b>Тип предмета:</b>	<b>Выбор</b>
<b>Код предмета:</b>	<b>ВНАТ305</b>
<b>Год:</b>	<b>2024-2025 учебный год</b>
<b>Семестр:</b>	<b>3</b>
<b>Вид образования:</b>	<b>Очное</b>
<b>Форма обучения и часы, отведенные на семестр:</b>	<b>150</b>
<b>Лекция</b>	<b>30</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>
<b>Лаборатория</b>	<b>-</b>
<b>Семинар</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельное образование</b>	<b>90</b>
<b>Количество кредита:</b>	<b>5 ECTS</b>
<b>Форма оценки:</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Язык предмета:</b>	<b>Русский</b>

**Цель предмета (ЦП)**

<b>ЦП</b>	<p>Цель преподавания предмета – предоставить студентам знания и практические навыки по составлению и сдаче финансовой, статистической и налоговой отчетности на основе первичных документов бухгалтерского учета по экономическим предметам с использованием современных автоматизированных экономических информационных систем.</p> <p>Студенты, обучающиеся по направлению «Бухгалтерский учет и аудит», будут использовать эти программы в своей дальнейшей работе. Поэтому преподавание предмета «Компьютеризированные системы бухгалтерского учета» имеет большое значение для образовательного направления «Бухгалтерский учет и аудит».</p>
-----------	--

**Необходимые элементарные знания для владения знаниями по предмету**

<b>1.</b>	<b>Дисциплина «Финансовый учет 1»</b>
<b>2.</b>	<b>Дисциплина «Управленческий учет 1»</b>
<b>3.</b>	<b>Дисциплина «Экономический анализ»</b>

**Результаты обучения (РО)**

<b>РО1</b>	<b>Изучение предмета и методов ведения бухгалтерского учета информационных систем.</b>
------------	--

<b>PO2</b>	Изучение практических аспектов бухгалтерских информационных систем
<b>PO3</b>	Иметь представление о концепциях пакетов приложений для аккаунта.
<b>PO4</b>	Современные программы автоматизации бухгалтерского учета
<b>PO5</b>	Содержание и сущность электронной подписи.
<b>PO6</b>	Порядок составления форм финансовой и налоговой отчетности
<b>PO7</b>	Определение, классификация и характеристика учетной информации
<b>PO8</b>	Внесение изменений и дополнений в план счетов исходя из особенностей деятельности предприятия.
<b>PO9</b>	Формирование первоначальных остатков с использованием данных действующего предприятия
<b>PO10</b>	Ввод начальных остатков
<b>PO11</b>	Знать, как вводить и использовать остатки на счетах
<b>PO12</b>	Применение автоматизированных информационных технологий в хозяйствующих субъектах
<b>PO13</b>	Иметь навыки оформления форм финансовой и налоговой отчетности.

<b>Содержание предмета</b>		
<b>Форма обучения: лекция (Л)</b>		<b>Кол-во (часов)</b>
<b>Л1</b>	Важность и необходимость программы «1С:Предпринимательство» в бухгалтерском учете	2
<b>Л2</b>	Внесение исходных данных юридических лиц в программу	2
<b>Л3</b>	Автоматизация процесса внесения информации о физических лицах в программу и найма их в качестве сотрудников	2
<b>Л4</b>	Автоматизация процедуры ввода предварительных данных по расчету заработной платы работникам предприятия	2
<b>Л5</b>	Автоматизация процедуры расчета заработной платы работникам компании	2
<b>Л6</b>	Автоматизация процедуры уплаты налогов и обязательных платежей, удерживаемых из доходов работников предприятий, посредством безналичных расчетов	2
<b>Л7</b>	Автоматизация движения денежных средств в главной кассе предприятия	2
<b>Л8</b>	Автоматизация процесса расчетов с поставщиками компании	2
<b>Л9</b>	Автоматизация процесса расчетов с ответственными лицами на предприятии	2

<b>Л10</b>	Автоматизация движения основных средств и нематериальных активов компании	2
<b>Л11</b>	Автоматизация закупок сырья и материалов на производственных предприятиях	2
<b>Л12</b>	Автоматизация процесса снабжения производством сырьем и материалами на производственных предприятиях	2
<b>Л13</b>	Автоматизация процесса приема готовой продукции на основном складе и реализации ее на производственных предприятиях.	2
<b>Л14</b>	Автоматизация процедуры формирования финансовых результатов компании	2
<b>Л15</b>	Автоматизация процедуры формирования бухгалтерского баланса предприятия	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>30</b>
<b>Форма обучения: практическое обучение (ПО)</b>		<b>Кол-во (часов)</b>
<b>ПО1</b>	Важность и необходимость программы «1С:Предпринимательство» в бухгалтерском учете	2
<b>ПО2</b>	Внесение исходных данных юридических лиц в программу	2
<b>ПО3</b>	Автоматизация процесса внесения информации о физических лицах в программу и найма их в качестве сотрудников	2
<b>ПО4</b>	Автоматизация процедуры ввода предварительных данных по расчету заработной платы работникам предприятия	2
<b>ПО5</b>	Автоматизация процедуры расчета заработной платы работникам компании	2
<b>ПО6</b>	Автоматизация процедуры уплаты налогов и обязательных платежей, удерживаемых из доходов работников предприятий, посредством безналичных расчетов	2
<b>ПО7</b>	Автоматизация движения денежных средств в главной кассе предприятия	2
<b>ПО8</b>	Автоматизация процесса расчетов с поставщиками компании	2
<b>ПО9</b>	Автоматизация процесса расчетов с ответственными лицами на предприятии	2
<b>ПО10</b>	Автоматизация движения основных средств и нематериальных активов компании	2
<b>ПО11</b>	Автоматизация закупок сырья и материалов на производственных предприятиях	2
<b>ПО12</b>	Автоматизация процесса снабжения производством	2

	сырьем и материалами на производственных предприятиях	
<b>ПО13</b>	Автоматизация процесса приема готовой продукции на основном складе и реализации ее на производственных предприятиях.	2
<b>ПО14</b>	Автоматизация процедуры формирования финансовых результатов компании	2
<b>ПО15</b>	Автоматизация процедуры формирования бухгалтерского баланса предприятия	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>30</b>
	<b>Самостоятельное образование (СО)</b>	
<b>СО1</b>	Содержание и сущность науки «Программные комплексы бухгалтерского учета», преимущества автоматизированной системы.	2
<b>СО2</b>	Порядок создания нового предприятия и подготовка документов.	2
<b>СО3</b>	Использование бухгалтерского учета впервые на предприятиях и требования к бухгалтерам	2
<b>СО4</b>	Внесение данных бухгалтерского учета в компьютеризированную систему	2
<b>СО5</b>	Составление трудовых договоров и документов, необходимых от работников при приеме на работу.	2
<b>СО6</b>	Открытие онлайн-трудовой книжки для сотрудников и регистрация сотрудников	2
<b>СО7</b>	При формировании устава предприятия производят поступление в виде денежных средств, товаров, сырья и основных средств и переносят его на расчетный счет.	2
<b>СО8</b>	Ведение кассового счета, создание приходных и расходных кассовых ордеров	2
<b>СО9</b>	Составление 5-дневного и 6-дневного графика работы сотрудников и его оформление.	2
<b>СО10</b>	Расчет заработной платы работникам на основе таблицы и ее формализация	2
<b>СО11</b>	Выдача заработной платы работникам наличная и пластиковая.	2
<b>СО12</b>	Составить ведомость по распределению заработной платы, распределить заработную плату с помощью ведомости и поместить документы в папку.	2
<b>СО13</b>	Тариф и классификация основных средств	2
<b>СО14</b>	Методы амортизации основных средств	2
<b>СО15</b>	Расчет амортизации по основным средствам	2
<b>СО16</b>	Передача и списание основных средств	2
<b>СО17</b>	Найдите первоначальную стоимость основных	2

	средств и перенесите ее на счет	
<b>CO18</b>	Переоценка основных средств	2
<b>CO19</b>	Расчет амортизации нематериальных активов	2
<b>CO20</b>	Учет материалов и его методы	2
<b>CO21</b>	Определение метода ФИФО и как его использовать	2
<b>CO22</b>	ЛИФО – определение метода и порядок его использования	2
<b>CO23</b>	Описание метода AVECO и как его использовать	2
<b>CO24</b>	Оформление доверенности и ее отправка онлайн	2
<b>CO25</b>	Авансовый платеж поставщикам и подрядчикам на основании договора (формирование платежного поручения)	2
<b>CO26</b>	Привоз сырья от поставщиков и учет авансов	2
<b>CO27</b>	Вывоз сырья со склада хранения и доставка в производственный цех.	2
<b>CO28</b>	Прием готовой продукции и ее оформление	2
<b>CO29</b>	Подготовка расчетов готовой продукции и определение цены	2
<b>CO30</b>	Подсчет продукции на складе (Инвентаризация)	2
<b>CO31</b>	Порядок снятия готовой продукции со склада	2
<b>CO32</b>	Выдача накладных и счетов-фактур	2
<b>CO33</b>	Учет доходов и налогообложение прибыли	2
<b>CO34</b>	Понимание удержаний и надбавок из заработной платы	2
<b>CO35</b>	Конец отчетного периода	2
<b>CO36</b>	Составление форм финансовой отчетности	2
<b>CO37</b>	Виды информации, используемой в компьютеризированных системах учета, аспекты взаимодействия с другими информационными системами	2
<b>CO38</b>	Организационная структура компьютеризированных систем учета	2
<b>CO39</b>	Понимание пакетов прикладных программ для бухгалтерского учета и аудита.	2
<b>CO40</b>	Составление и подача первичных учетных документов в виде электронных документов	2
<b>CO41</b>	Исторические этапы и перспективы развития технологий обработки экономической информации	2
<b>CO42</b>	Основные элементы современного программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета (1С, 1УЗ, БЭМ, УзАСБО, ERP (Система планирования ресурсов предприятия))	2
<b>CO43</b>	Определение, классификация и характеристика	2

	учетной информации	
<b>СО44</b>	Внесение изменений и дополнений в план схем в зависимости от характера деятельности предприятия.	2
<b>СО45</b>	Формирование исходных внутренних кодов с использованием информации эксплуатирующей компании	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>90</b>

<b>Основная литература</b>		
1	Джуманиязова М., Икрамов М., Тиллашайхова М., Информационные технологии и экономика. Учебное пособие./ - Т.: «ЭКОНОМИКА-ФИНАНСЫ», 2010.	
2	Информационные системы бухгалтерского учета, седьмое издание. Джеймс А. Холл, 2011 г., Southwestern Cengage Learning, США.	
3	Болибеков Б., Мусаев А., Тураббаев Б. Автоматизация бухгалтерского учета. Учебное пособие. - Т.: «ЭКОНОМИКА-ФИНАНСЫ», 2013.	
4	Тулаев М.С. Информационные системы в бухгалтерском учете. Учебное пособие. Т.: Экономика, 2016.	
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Указ Президента Республики Узбекистан от 7 февраля 2017 года № ПФ-4947 «О стратегии действий по дальнейшему развитию Республики Узбекистан»	
2		
3	Мирзиёев Ш.М. Мы построим наше великое будущее вместе с нашим храбрым и благородным народом. - Ташкент: НМИУ «Узбекистан», 2017.	
4	Мирзиёев Ш.М. Критический анализ, строгая дисциплина и личная ответственность должны быть повседневными правилами деятельности каждого руководителя. - Ташкент: НМИУ «Узбекистан», 2017.	
5	Мирзиёев Ш.М. Мы вместе построим свободную и процветающую, демократическую страну Узбекистан. - Ташкент: НМИУ «Узбекистан», 2017.	
6	Мирзиёев Ш.М. Обеспечение верховенства закона и интересов человека является залогом развития страны и благополучия народа. - Ташкент: НМИУ «Узбекистан», 2017.	
	<b>Интернет ресурсы</b> 1. <a href="http://www.soliq.uz">http://www.soliq.uz</a> 2. <a href="http://www.ziynet.uz">http://www.ziynet.uz</a> 3. <a href="http://www.lex.uz">http://www.lex.uz</a> 4. <a href="http://www.sics.uz">http://www.sics.uz</a> 5. <a href="http://www.gazeta.uz">http://www.gazeta.uz</a> 6. <a href="http://www.norma.uz">http://www.norma.uz</a> 7. <a href="http://www.fcm.uz">http://www.fcm.uz</a>	

**При контроле успеваемости студента по предмету рекомендуются иметь в виду следующие критерии:**

**а) Чтобы получить оценку 5, уровень знаний студента должен соответствовать:**

- Если студент полностью освоил сущность и содержание предмет;
- Если студент сохраняет научность и логичность и не допускает научных ошибок и путаниц при описании тем;
- Когда студент имеет четкое представление о теоретической или практической значимости материалов по тематике предмета;
- Может проявлять способность к самостоятельному свободному мышлению в рамках предмета;
- Может четко и лаконично ответить на поставленные вопросы;
- Если тщательно подготовил конспект;
- Полностью и точно выполнил заданные самостоятельные задания по предмету;
- В полной мере усвоил законодательные и нормативно- правовые акты, относящиеся по предмету;
- Если опубликована статью по любой теме данная по предмету;
- Умеет интерпретировать исторические процессы.

**б) Чтобы получить оценку 4, уровень знаний студента должен соответствовать:**

- Понял сущность и содержание предмета, не допускает научной и логической путаницы в изложении тем;
- Если понимает практическую значимость содержания предмета;
- Выполняет поставленные задачи и задания по предмету в рамках учебной программы;
- Может правильно ответить на заданные вопросы по предмету;
- Если тщательно подготовил конспект;
- Полностью и точно выполнил заданные самостоятельные задания по предмету;
- В полной мере усвоил законодательные и нормативно- правовые акты, относящиеся по предмету.

**в) Чтобы получить оценку 3, уровень знаний студента должен соответствовать:**

- Если у студента есть общее представление о предмете;
- Когда допускается некоторая путаница в описании и формулировании тем по предмету в узком диапазоне;
- Если повествование не четкое;
- Когда ответы на вопросы по предмету не ясные и запутанные;



- Если текст по предмету не сформулирован основательно;
- д) **Чтобы получить оценку 2, уровень знаний студента должен соответствовать:**
- Если не готов по заданным заданиям по предмету;
- Если не имеет никакого представления по темам предмета;
- Если замечено, что студент списал текст по предмету у других;
- Если в тексте по предмету допущены серьезные ошибки и путаницы;
- Если не возможно получить ответы на заданные вопросы по предмету;
- Если вообще не знает предмет.

<b>Когда студент оценивается по системе Nemis, он оценивается следующим образом.</b>
от 0 до 59 баллов оценка 2, от 60 до 69 баллов оценка 3, от 70 до 89 баллов оценка 4, от 90 до 100 баллов оценка 5

#### **Информация о преподавательском составе по предмету**

<b>Автор:</b>	Нарзуллаева Озода Кахрамон кизи
<b>E-mail:</b>	onarzullayeva344@gmail.com
<b>Организация:</b>	Самаркандский институт экономики и сервиса. Кафедра «Бухгалтерский учет»
<b>Рецензенты:</b>	<b>Ташназаров Самиддин Низамович</b> – Самаркандский институт экономики и сервиса профессор., д.э.н., зав.кафедры «Бухгалтерского учёта» <b>А.И.Аликулов</b> – Самаркандский государственный университет ветеринарной медицины, животноводства и биотехнологий профессор., д.э.н., декан экономического факультета

Данный Силлабус утвержден протоколом заседания учебно-методического совета Института от 29 августа 2024 года № 1. (№ S-02-24/1)

Данный Силлабус утвержден протоколом кафедры "Бухгалтерский учет" от 28 августа 2024 года № 1.

<b>Начальник учебно-методического отдела:</b>		<b>И.Шодмонов</b>
<b>Декан факультета:</b>		<b>Дж.Абиев</b>
<b>Заведующий кафедры:</b>		<b>С.Ташназаров</b>
<b>Составитель:</b>		<b>О.Нарзуллаева</b>





